

Guía Integral De Servicio Social

Introducción al Servicio Social

El servicio social es una actividad de carácter obligatorio que se realiza a partir del **séptimo cuatrimestre** académico. Este compromiso social contribuye al desarrollo de la comunidad y permite al estudiante aplicar y reforzar sus conocimientos y habilidades. El servicio debe cumplirse en un período **mínimo de seis meses**, completando un total de **480 horas**.

Entidades Receptoras de Servicio Social

Las entidades receptoras pueden ser asociaciones civiles, organismos gubernamentales e instituciones de asistencia privada, como fundaciones.

Proceso de Inscripción

1) Verificación de Convenio

- El estudiante debe revisar el listado de unidades receptoras para confirmar la existencia de un convenio con CESUN Universidad.

2) Entidad con Convenio

- Llenar el *Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa*.
- Enviar el *Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa* al correo electrónico: serviciosocial@cesun.edu.mx

3) Entidad sin Convenio

- Completar el Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa (segunda parte del formato).
- Enviar formato completo al correo electrónico: serviciosocial@cesun.edu.mx

4) Recepción de Carta de Presentación

- En un lapso máximo de 24 horas, el estudiante recibirá la carta de presentación por correo electrónico.

Consulta los formatos aquí:

<https://cesun.edu.mx/servicio-social/>



5) Carta de Aceptación

- Entregar la carta de presentación a la entidad receptora.
- Obtener la carta de aceptación **firmada y sellada** por la entidad (debe ser el documento original con **firma autógrafa** y **sello institucional**). Esta carta deberá enviarse al correo serviciosocial@cesun.edu.mx dentro de los **primeros 3 días hábiles** a partir del inicio del servicio social, para su validación.

6) Reporte de Actividades

- Registra diariamente tus actividades y horas.
- Cada semana, consolida tu registro y reporta un máximo de 20 horas semanales.
- Al finalizar el mes, entrega un reporte mensual con un total de 80 horas (4 semanas x 20 horas).
- Cada hoja del reporte debe estar firmada y sellada por la entidad receptora (6 reportes máximo).

7) Reporte final

- Al concluir el servicio social, elaborar un reporte final con una extensión mínima de una cuartilla y sin exceder dicha longitud.

8) Carta de Terminación

- Recibir la carta de terminación emitida por la entidad receptora (**documento original con firma autógrafa y sello oficial**).
- La carta deberá incluir la **fecha de inicio** y la **fecha de término** del servicio social, así como el **total de las 480 horas** cumplidas.
- El total de horas **no deberá exceder las 480**.
- El periodo de prestación del servicio debe ser **no menor a 6 meses** ni **mayor a 12 meses**.

9) Trámite de Liberación

- Presentar los siguientes documentos a la Coordinación de Servicios Estudiantiles:
 1. **Carta de aceptación.** (Emitida por la unidad receptora)
 2. **Reporte de actividades.** (Realizado por el estudiante)
 3. **Reporte final.** (Realizado por el estudiante “extensión mínima de una cuartilla”)
 4. **Carta de terminación.** (emitida por la unidad receptora)

Los **documentos 1, 2 y 4** deben presentarse en su formato original, debidamente sellados y firmados por la unidad receptora.

Preguntas Frecuentes (FAQs) sobre el Servicio Social Profesional

1. **¿Es obligatorio realizar el servicio social?** Sí, en México, el servicio social es una obligación jurídica y una actividad académica que los estudiantes universitarios deben cumplir antes de egresar de su carrera. Según el Artículo 137 y el 138 de la Ley General de Educación, el servicio social es parte del proceso de aprendizaje en las Instituciones de Educación Superior (IES) y es requisito para obtener un título o grado académico.
2. **¿Cuándo puedo empezar mi servicio social?** Puedes comenzar tu servicio social a partir del séptimo cuatrimestre de tu carrera universitaria. *(No aplica para estudiantes de Psicología)*
3. **¿Cuánto tiempo dura el servicio social?** El servicio social debe cubrir un período mínimo de seis meses, acumulando un total de **480 horas**.
4. **¿Dónde puedo realizar mi servicio social?** Puedes realizar tu servicio social en asociaciones civiles, organismos gubernamentales e instituciones de asistencia privada.
5. **¿Qué pasa si la entidad receptora no tiene convenio con la universidad?** Deberás llenar el formato de registro de programa y el formato de solicitud de inscripción al servicio social, y enviarlos al correo correspondiente.
6. **¿Qué documentos necesito al terminar mi servicio social?** Al finalizar tu servicio social, necesitarás tu carta de aceptación, reporte de actividades, reporte final (ensayo) y carta de terminación para iniciar el trámite de tu carta de liberación.
7. **¿Puedo realizar mi servicio social en más de una entidad?** No, el servicio social se realiza en una sola entidad.

¡Mantente al tanto!
Únete a nuestro grupo de Facebook



Proceso para Realizar el Servicio Social en CESUN

No.	Actividad	Responsable	Medio de Entrega
1	Llenar Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa	Estudiante	Correo electrónico
2	Solicitud de emisión de Carta de Presentación	Servicios Estudiantiles	Correo electrónico
3	Emisión de Carta de Aceptación	Unidad Receptora	Física
4	Reporte de actividades de Servicio Social	Estudiante	Física
5	Emisión de Carta de Terminación	Unidad Receptora	Física
6	Realizar Reporte Final	Estudiante	Física
7	Emisión de Carta de Liberación	Servicios Estudiantiles	Física

Servicio Social

- **480 horas**
- **70% de tu plan de estudios** (7mo cuatrimestre)
- **Periodo no menor a 6 meses y no mayor a 12 meses**
- Instituciones de **Gobierno, Fundación o A.C.**
- **Excepto Licenciatura en Psicología**

Pasos estratégicos para iniciar tu Servicio Social:

Paso 1: Consulta de Información Oficial

- **Infórmate y prepárate:** Ingresa a la página: <https://cesun.edu.mx/servicio-social/>
Ahí encontrarás toda la información y los formatos necesarios para comenzar tu trámite.

Paso 2: Elección de la Unidad Receptora

- **Elige dónde realizarás tu servicio:** Consulta el **Catálogo de Unidades Receptoras** y selecciona la institución donde deseas realizar tu servicio social.
 - Si la unidad **tiene convenio con CESUN**, puedes continuar con la solicitud.
 - Si **no está en el catálogo**, deberás llenar la segunda parte **del Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa**.

Paso 3: Descarga y Llenado de Formatos

- **Prepara tu documentación inicial:** Descarga desde la página los siguientes archivos:
 - **Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa** (incluye la solicitud y el registro del programa, en caso de requerirse) y el **Formato de Reporte de Actividades**.
 - Llena correctamente los formatos según tu caso.

Paso 4: Envío de Solicitud

- **Formaliza tu inscripción:** Envía por correo electrónico (desde tu cuenta institucional) el formato requerido a: serviciosocial@cesun.edu.mx con el asunto: *Solicitud de Inscripción*.
- Una vez procesada tu solicitud, recibirás en un plazo de **24-48 horas** la **Carta de Presentación**, la cual deberás entregar a la unidad receptora.

Paso 5: Validación de la Entidad

- **Entrega la carta y recibe aceptación:** Entrega tu carta de presentación a la entidad receptora.
- Solicita la Carta de Aceptación firmada y sellada (en original).
- Debes enviarla en los primeros 3 días hábiles posteriores al inicio al correo de serviciosocial@cesun.edu.mx para validar el inicio de tu servicio social.

Paso 6: Registro y Reportes de Actividades

- **Documenta tu servicio de manera mensual:** Registra diariamente tus actividades, respetando un máximo de **20 horas por semana**. Al finalizar cada periodo de **4 semanas**, elabora un **reporte mensual** con un total de **80 horas**.
- **Describe al menos cuatro actividades distintas por semana**, de forma clara y específica.

Paso 7: Entrega de Documentación Final

- **Tramita tu liberación:** Al término del servicio social, deberás haber entregado **6 reportes mensuales**, cada uno con **80 horas**, acumulando un total de **480 horas**, distribuidas en un periodo **mínimo de 6 meses y máximo de 12 meses**.
- Una vez cumplido este requisito, deberás entregar de **manera impresa y en original** los siguientes documentos a la **Coordinación de Servicios Estudiantiles**:
 - **Carta de Aceptación:** Emitida por la unidad receptora, con firma autógrafa y sello institucional.
 - **Reportes de Actividades** Uno por cada mes de servicio, firmados y sellados por la unidad receptora. Se deberán entregar **seis reportes al término del servicio**, que reflejen un total de **480 horas acumuladas**.
 - **Reporte Final:** Al finalizar las 480 horas de servicio social, elabora un reporte final en el que describas tu experiencia. Este documento deberá tener una extensión mínima de una cuartilla, sin exceder dicha longitud.
 - **Carta de Terminación:** Emitida por la unidad receptora, con firma autógrafa y sello institucional. Debe incluir las fechas de inicio y término del servicio, así como el **total de 480 horas acumuladas**.

Importante:

Una vez concluido el servicio social, el estudiante **dispone de 60 días naturales** para entregar toda la documentación requerida.

En caso de no cumplir con este plazo, **el servicio social podrá ser invalidado**, y el estudiante deberá reiniciar el proceso desde el inicio.

Consideraciones Importantes

- El **Registro de Programa** se encuentra en el **Formato de Inscripción al SS y Registro de Programa**, se encuentra en la segunda hoja y solo se utiliza cuando la entidad no tiene convenio con CESUN.
- El **Reporte de actividades** debe cumplir con las siguientes especificaciones:
 - Registra diariamente tus actividades y horas para poder hacer tu reporte.
 - Cada semana, consolida y reporta hasta 20 horas basándote en tu registro diario.
 - Al final del mes, entrega un reporte con un total de 80 horas (4 semanas x 20 horas).
 - Registro **SEMANAL** de **máximo 20 horas**. Poner fecha por periodo semanal, **NO DIARIAS**.
 - **Ejemplo:** 07/07/2025 – 11/07/2025 o 7 al 11 de julio del 2025.
 - En total, se deberán entregar **6 reportes mensuales**, los cuales reflejarán la acumulación de las **480 horas** requeridas para el servicio social.